

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Ивантеевского района Саратовской области»

Рекомендована к утверждению педагогическим советом МУДО ДДТ Ивантеевского района Протокол № <u>2</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2024г	Утверждаю Директор МУДО ДДТ Ивантеевского района  Попчарова В.В. Приказ № <u>37</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2024г
--	--

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
социально - гуманитарной направленности

«Мир слова»

Возраст детей: 11-17 лет

Срок реализации программы - 3 года

Вид программы: модифицированная

Разработчик программы:

Щербинина Елена Анатольевна

педагог дополнительного образования

с. Ивантеевка

2024 год

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы

1.1. Пояснительная записка

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому нужно учиться. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир слова» ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Освоение искусства слова, умение практически выявлять в повседневной жизни события, собирать интересную информацию, оперативно распоряжаться ею в избранном, для подачи материала, жанре. Выступления в средствах массовой информации даёт обучающимся возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализовываться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Направленность программы: социально-гуманитарная

Актуальность данной программы обусловлена необходимостью удовлетворения специфических познавательных интересов обучающихся в области, способствующей их разностороннему личностному развитию и профориентации.

Отличительной особенностью программы является то, что один из наиболее важных принципов занятий – связь обучения с жизнью. Это значит, что образовательная деятельность опирается на впечатления, полученные обучающимся от действительности.

Обучение по программе поможет учащимся не только приобрести хороший багаж знаний, но и стать ориентированными на личный успех, научиться адаптироваться в изменяющемся социуме.

Адресат программы

Данная программа рассчитана на обучающихся **11 – 17 лет.**

Возрастные особенности. В подростковом возрасте происходит интенсивное, нравственное и социальное формирование личности. Идет процесс формирования нравственных идеалов и моральных убеждений. Часто они имеют неустойчивый, противоречивый характер. Переход от детства к взрослости составляет основное содержание и специфическое отличие всех сторон развития в этот период физического, умственного, нравственного, социального. Важность подросткового возраста определяется и тем, что в нем закладываются основы и намечаются общие направления формирования моральных и социальных установок личности. В процессе учебной деятельности ребёнок среднего школьного возраста вполне способен понять и согласиться с разумными доводами. Однако в виду особенностей мышления, характерных для данного возраста, подростка уже не удовлетворит процесс сообщения сведений в готовом, законченном виде. Ему захочется проверить их достоверность, убедиться в правильности суждений. Их важная роль заключается в том, что они позволяют обмениваться мнениями по теме, проверить истинность своих воззрений и общепринятых взглядов, проявить себя. Следует предлагать подросткам сравнивать, находить общие и отличительные черты, выделять главное, устанавливать причинно – следственные связи, делать выводы. Важно также поощрять самостоятельность мышления, высказывание подростком собственной точки зрения.

Объём программы:

I год обучения - 144 часа

II год обучения - 144 часа

III год обучения - 144 часа

Срок реализации программы: 3 года

Режим занятий: занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа, продолжительность – 45 минут.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: формирование творческой, социально-активной личности, в процессе овладения основ журналистского мастерства.

Задачи I года обучения:Обучающие:

1. Обучить правилам и приёмам интервьюирования.
2. Научить обучающихся правилам составления репортажа и публицистических статей.
3. Обучить правилам редактирования статей.
4. Формирование практических навыков создания печатного издания.

Развивающие:

1. Развитие творческих способностей, индивидуального мышления, воображения, фантазии, внимания и на этой основе формирование первичных навыков в области журналистики.
2. Расширение общего кругозора.

Воспитательные:

1. Формирование представления о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.

1.3. Планируемые результаты

I год обучения

Предметные результаты:*Обучающиеся должны**знать:*

- основные приёмы интервьюирования;
- правила составления репортажа и публицистических статей;
- приёмы редактирования статей;
- основные требования к оформлению газеты.

уметь:

- самостоятельно подготовиться к интервью;
- самостоятельно составлять репортажи и публицистические статьи;
- создавать журналистские тексты в жанрах;
- разместить правильно материал в печатном издании.

Метапредметные результаты:

- способность самостоятельно выбирать направление для исследования;
- грамотно излагать собственную мысль.

Личностные результаты: ответственное отношение к обучению, осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе предпочтений в области изучения журналистики.

1.4 Учебный план I год обучения

№	Наименование разделов и темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	2	1	1	Устный опрос
2	Возникновение и развитие журналистики	2	2	0	Беседа. Тестирование
3	Основные понятия и жанры журналистики	18	8	10	Практическое задание
4	Информация	10	4	6	Практическое задание
5	Источник информации – интервью	14	4	10	Практическое задание
6	Репортаж	18	6	12	Практическое задание
7	Публицистическая статья	16	4	12	Практическое задание
8	Основные понятия и термины газетного дела	12	4	8	Практическое задание
9	Литературное редактирование	12	4	8	Практическое задание
10	Содержание и форма газеты	8	3	5	Тестирование
11	Оформление газеты	8	2	6	Практическое задание
12	Иллюстрации в газете	6	2	4	Практическое задание
13	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	6	2	4	Практическое задание
14	Способы объединения материалов в газете	6	2	4	Практическое задание
15	Профессиональная готовность журналиста к работе	6	2	4	Практическое задание
Итого		144	50	94	

1.5. Содержание учебного плана

1.Тема: Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ проведение тестирования на выявление первоначального творческого потенциала обучающихся. Инструктаж по ТБ и ПБ.

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

2. Тема: Возникновение и развитие журналистики. История возникновения и развития журналистики. Особенности становления и назначения. Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

3.Тема: Основные понятия и жанры журналистики.

Понятие жанра в публицистике:

Информационные жанры

Аналитические жанры

Художественно – публицистические жанры

4.Тема: Информация

Чем является информация. Типы информации.

5. Тема: Источник информации – интервью

Подготовка: сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать о проблеме или каком-либо деле, которое хотим обсудить.

Составление списка вопросов. Техника интервью. Берём интервью: поведение во время беседы, последовательность задаваемых вопросов, новые сюжеты, появляющиеся в интервью; «трудные вопросы».

6. Тема: Репортаж

Выбор темы: актуальное событие, заметка, интересные люди; по следам исторического события; собственное участие. Техника работа: на что обращать внимание, как себя вести, как разговаривать с людьми. Техника письма: от какого лица писать, какое время использовать; темп, вплетение цитат.

7. Тема: Публицистическая статья

Организация публицистического материала – сбор данных (источники информации). Формулировка вида и постановка главного тезиса. Группировка данных. Заглавия в тексте. Графическое оформление текста.

8. Тема: Основные понятия и термины газетного дела.

Ознакомление обучающихся с профессиональными терминами, например: альманах, издатель, обзор печати, редактор, рубрика и т.д.

9. Тема: Литературное редактирование

Основные цели редактирования. Правка – обработка. Правка – переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

10. Тема: Содержание и форма газеты

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

11. Тема: Оформление газеты

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заголовки, иллюстрации, служебные детали.

12. Тема: Иллюстрации в газете

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фото вернисаж. Натюрморт. Монтаж. Заставка.

13. Тема: Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, водка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Емкость шрифта. Контраст.

14. Тема: Способы объединения материалов в газете

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Тематический или целевой материал.

15. Тема: Профессиональная готовность журналиста к работе

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе.

1.6. Формы аттестации

Планируемые результаты	Формы аттестации
Предметные	
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приёмы интервьюирования; - правила составления репортажа и публицистических статей; - приёмы редактирования статей; - основные требования к оформлению газеты. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно подготовиться к интервью; - самостоятельно составлять репортажи и публицистические статьи; - создавать журналистские тексты в жанрах; - разместить правильно материал в печатном издании. 	<p>Проект «Моя первая статья»</p>
Метапредметные	
<p>способность самостоятельно выбирать направление для исследования;</p> <p>грамотно излагать собственную мысль.</p>	<p>Мини – проект «Я- юный журналист»</p>
Личностные	
<p>ответственное отношение к обучению, осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе предпочтений в области изучения журналистики.</p>	<p>КТД «Детский мир» (выпуск газеты)</p>

Задачи II года обучения:

Обучающие:

1. Обучить технологиям составления бизнес-плана газеты.
2. Познакомить с программами вёрстки и обработки газеты.
3. Ознакомить с методами сбора информации.
4. Развитие практических навыков создания печатного издания.

Развивающие:

1. Развитие творческих способностей, индивидуального мышления, воображения, фантазии, внимания и на этой основе развитие навыков в области журналистики.
2. Расширение общего кругозора.

Воспитательные:

1. Формирование компетенций, необходимых для развития социальной активности и профессионального самоопределения

1.7. Планируемые результаты

II год обучения

Предметные результаты:

Обучающиеся должны

знать:

- основные принципы составления бизнес-плана газеты;
- принцип работы программ вёрстки и обработки газеты;

уметь:

- применять в работе методы сбора информации;
- самостоятельно составлять репортажи и публицистические статьи;
- создавать журналистские тексты в жанрах;

- разместить правильно материал в печатном издании.

Метапредметные результаты:

- способность самостоятельно выбирать направление для исследования;

- грамотно излагать собственную мысль.

Личностные результаты: ответственное отношение к обучению, осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе предпочтений в области изучения журналистики.

1.8. Учебный план

II год обучения

№ п/п	Содержание	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		теория	Практика	Всего	
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	2	0	2	Устный опрос
2	Свобода слова	1	1	2	Беседа. Тестирование
3	Журналист и этика	2	10	12	Практическое задание
4	Принципы информативности	4	12	16	Практическое задание
5	Методы сбора информации	8	10	18	Практическое задание
6	Гражданская журналистика	6	10	16	Тестирование
7	Жанры журналистики	4	12	16	Практическое задание
8	Схема газетного материала	4	8	12	Практическое задание
9	Технологическая схема производства газеты	2	10	12	Практическое задание
10	Основы макетирования газеты	2	4	6	Тестирование
11	Верстка газеты	2	6	8	Практическое задание
12	Уроки составления бизнес-плана газеты	2	4	6	Практическое задание
13	Маркетинг газеты	2	4	6	Практическое задание
14	Основы газетного дела	4	4	8	Практическое задание
15	Распространение газеты	2	2	4	Практическое задание
ИТОГО		47	97	144	

1.9. Содержание учебного плана

II год обучения

1. Тема: Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ

Инструктаж по ТБ и ПБ проведение тестирования. Инструктаж по ТБ и ПБ.

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями на учебный год.

2. Тема: Свобода слова

Международный пакт о гражданских правах. Конституция РФ. Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

3. Тема: Журналист и этика

Закон о СМИ. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.

Декларация принципов поведения журналиста. Кодекс этических норм.
Кодекс принципов журналистской деятельности. Хартия обязанностей журналиста.
Кодекс этики для газет и их сотрудников. Закон «Об авторском праве и смежных правах»

4. Тема: Принципы информационности

Значимость темы. Близость темы. Известность кого – либо или чего-либо.
Своевременность. Воздействие новости. Масштабность новости. Конфликт.
Необычность. Персонификация.

5. Тема: Методы сбора информации

Наблюдение. Интервью или беседа. Работа с документами (приказами, актами, законами, фотографиями и другими публикациями)

6. Тема: Гражданская журналистика

Азбука газетной журналистики: свод правил хорошего дела. Язык газеты.

7. Тема: Жанры журналистики

Информационные: заметка, отчет, репортаж и др.

Аналитические: статья, корреспонденция, рецензия, социологический опрос;

Сатирические: фельетон, юмореска;

Литературно-художественные: зарисовка, литературный портрет, очерк, пейзажная зарисовка; Эпистолярные: письмо.

8. Тема: Схема газетного материала

Этап создания газетного материала: выбор темы; поиск источников информации; сбор информации; анализ собранной информации; написание текста; редактирование; подготовка окончательного варианта материала, сдача его в номер.

9.Тема: Технологическая схема производства газеты

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати.
Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

10.Тема: Основы макетирования газеты

Предварительные расчеты. Составление графического материала. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

11. Тема: Верстка газеты

Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная симметрическая, асимметричная.

12. Тема: Уроки составления бизнес – плана газеты

Что такое бизнес- план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

13.Тема: Маркетинг газеты

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, её виды и возможности использования в газете.

14.Тема: Основы газетного дела

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпуском детской газеты

15. Тема: Распространение газеты

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегии продаж.

1.10. Формы аттестации

Планируемые результаты	Формы аттестации
Предметные	
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы составления бизнес-плана газеты; - принцип работы программ вёрстки и обработки газеты; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в работе методы сбора информации; - самостоятельно составлять репортажи и публицистические статьи; - создавать журналистские тексты в жанрах; - разместить правильно материал в печатном издании. 	Проект «Первая полоса»
Метапредметные	
<ul style="list-style-type: none"> - способность самостоятельно выбирать направление для исследования; - грамотно излагать собственную мысль. 	Интеллектуальная игра «СМИкалка»
Личностные	
ответственное отношение к обучению, осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе предпочтений в области изучения журналистики.	КТД «Активист» (выпуск газеты)

Задачи III года обучения:

Обучающие:

1. Обучить приемам вёрстки газет.
2. Ознакомить со способами объединения материалов в газете.
3. Изучить систему иллюстрирования.
4. Развитие практических навыков размещения рекламы.
5. Развитие практических навыков редактирования.

Развивающие:

1. Развитие творческих способностей, индивидуального мышления, воображения, фантазии, внимания и на этой основе развитие навыков в области журналистики.
2. Расширение общего кругозора.

Воспитательные:

1. Формирование компетенций, необходимых для развития социальной активности и профессионального самоопределения

1.11. Планируемые результаты

III год обучения

Предметные результаты:

Обучающиеся должны

знать:

- основные законы о печати;
- принципы планирования газет;
- способы объединения материалов в газете;
- систему иллюстрирования в прессе;
- правила размещения рекламы;

уметь:

- самостоятельно выполнять вёрстку газеты;
- выполнять алгоритм редактирования;

Метапредметные результаты:

- способность самостоятельно выбирать направление для исследования;
- грамотно излагать собственную мысль.

Личностные результаты: ответственное отношение к обучению, осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе предпочтений в области изучения журналистики.

1.12. Учебный план III год обучения

№ п/п	Содержание	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		теория	практика	Всего	
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	2	0	2	Устный опрос
2	Законы о печати	1	1	2	Беседа. Тестирование
3	Планирование-основа успеха	2	6	8	Практическое задание
4	Система иллюстрирования в прессе	4	10	14	Практическое задание
5	Способы объединения материалов в газете	8	10	18	Практическое задание
6	Социология журналистики	2	14	16	Тестирование
7	Редактирование.	4	12	16	Практическое задание
8	Реклама в журналистике	4	8	12	Практическое задание
9	Дайджест молодёжной прессы	2	10	12	Практическое задание
10	Интервью	2	4	6	Практическое задание
11	Репортаж	2	6	8	Практическое задание
12	Технология выпуска газеты	2	8	10	Практическое задание
13	Вёрстка	2	4	6	Практическое задание
14	Выпуск газет.	6	8	14	Практическое задание
ИТОГО		43	101	144	

1.13. Содержание учебного плана

III год обучения

1. Тема: Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ

Инструктаж по ТБ и ПБ проведение тестирования . Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями на учебный год.

2.Тема: Законы о печати

Уголовное право. Защита авторских прав. Цензура.

3.Тема: Планирование - основа успеха

Планирование интервью, тематических репортажей, др. выступлений в прессе.

4.Тема: Система иллюстрирования в прессе

Фотоиллюстрация. Нефотографические иллюстрации.

5.Тема: Способы объединения материалов в газете.

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Тематический или целевой материал.

6.Тема: Социология журналистики

Виды изучения общественного мнения. Особенности верстки и макетирования.

Печать издания. Современная типография.

7.Тема: Редактирование.

Правила редактирования текста. Способы редактирования.

8.Тема: Реклама в журналистике

Понятие «Реклама». Правила размещения рекламы. Обработка рекламы.

9.Тема: Дайджест молодёжной прессы.

Понятие «дайджест». Система обработки детских и юношеских СМИ.

10.Тема:Интервью.

Виды интервью. Выбор тем для интервью. Практические работы.

11.Тема:Репортаж

Виды репортажа. Выбор тем для репортажа. Практические работы.

12 . Тема: Технология выпускагазеты

Способы печати.

13.Тема: Вёрстка

Типы верстки. Отработка навыков верстки.

14.Тема: Выпуск газет**1.14.Формы аттестации**

Планируемые результаты	Формы аттестации
Предметные	
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы о печати; -принципы планирования газет; - способы объединения материалов в газете; - систему иллюстрирования в прессе; - правила размещения рекламы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выполнять вёрстку газеты; - выполнять алгоритм редактирования; 	Проект «Проба пера»
Метапредметные	
<ul style="list-style-type: none"> - способность самостоятельно выбирать направление для исследования; - грамотно излагать собственную мысль. 	Интеллектуальная игра-викторина «Летучка»
Личностные	
ответственное отношение к обучению, осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе предпочтений в области изучения журналистики.	КТД «Активист» (выпуск газеты)

Формы контроля результатов:

- тестирование;
- практические задания;
- результаты выполнения заданий.

Формы подведения итогов реализации программы.

По окончании курса обучающимся предоставляется возможность выполнить практическое задание, требующее проявить знания и навыки по ключевым темам программы.

2.Комплекс организационно-педагогических условий

2.1.Методическое обеспечение программы.

Формы занятий: лекции, семинары, практические работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные.

Методы и приемы:

словесные (лекции, эвристические беседы);

наглядные;

анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;

проблемный; диалоговый; игровой

2.2.Условия реализации программы

Форма обучения: **очная.**

Программа или её разделы, в случае необходимости (карантин, угроза распространения инфекции), могут быть реализованы заочно на региональном **портале дистанционного обучения** обучающихся Саратовской области (<https://edusar.soiro.ru/>, платформа Moodle).

Для работы в дистанционной форме учащемуся достаточно иметь доступ к компьютеру, подключенному к Интернету, электронную почту.

Форма проверки результатов освоения программы в дистанционном формате:

-анализ творческих работ обучающихся;

-контрольно-тестовые задания;

-индивидуальные web-консультации;

-участие в заочных онлайн-конкурсах;

Критерии педагогического мониторинга образовательной деятельности в дистанционном формате:

- степень удовлетворенности образовательным процессом;

- сформированность знаний, умений, навыков, предусмотренных программой;

-сформированность потребности в саморазвитии и самореализации личности обучающихся.

Очное обучение

Материально–техническое обеспечение:

1. Кабинет для занятий с хорошим дневным и вечерним освещением, хорошо проветриваемый, оборудованный стеллажами для хранения материалов
2. Ноутбук, USB накопитель, диски с аудиозаписями, проектор, DVD диски с обучающими материалами; сканер, фотоаппарат, принтер.
3. Специальная литература. Аудио-, видео-, фото-материалы.

Кадровое обеспечение:

Педагог дополнительного образования.

2.3.Список литературы

для педагога

- Книга рецептов (книга для газетного производства издатель А.М. Кушнир, НИИ школьных технологий 2006г.) ЮНПРЕСС. Москва.
- Пресс-клуб и школьная газета (автор Н.В. Кашлева2009г.)
- Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. (С.И. Галкин. 1984г.М.)
- Законодательство РФ «О СМИ» (Рихтер А.Г. 2-е изд. М., 1999 г.)
- Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. Аспект Пресс,2004
- Свитич Л.Г. Профессия: журналист. Аспект Пресс,2003
- Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
- Спирина Н.А. Журналистика в школе.- Учитель: М., 2010.
- Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов. //Практика административной работы в школе. №6. 2005г.

для обучающихся

- Головин, Б.Н. Основы культуры речи. –М.,1980
- Голуб, И.Б., Розенталь, Д Э. Книга о хорошей речи. – М.,1997
- Кузнецов И.В. История отечественной журналистики. М.: Флинта,Наука, 2003
- Лазутина Л.В. Основы творческой деятельности журналиста. Аспект Пресс, 2004
- Соколова В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
- Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.
- Л.Н. Федотова Общественное мнение и журналистика: Учебное пособие 2011г