Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 17.06.2019г.

Утверждаю.
Директор МУДО ДДТ
Ивантеевского района
_____ В.В.Гончарова
Приказ № 71 от 17.06.2019 г

Положение
о порядке приёма и отчисления обучающихся
муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества
Ивантеевского района Саратовской области»

Рассмотрено
на заседании родительского комитета
протокол № 3 от 14.06.2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма и отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
-Конституция Российской Федерации;
- Закон N 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г.
-Приказ министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. № 310-П «О персонифицированном дополнительном образовании»
- Приказ министерства просвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
1.2. Положение устанавливает общий порядок приёма и отчисления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Ивантеевского района Саратовской области (далее – Учреждение) и является локальным актом.
1.3. Учредителем Учреждения является Ивантеевский муниципальный район Саратовской области.
1.4. Учреждение самостоятельно формирует состав объединений в пределах условий предусмотренных лицензией, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и законодательством Российской Федерации.
1.5. Контрольные цифры контингента обучающихся (детских мест, финансируемых за счет средств бюджета Ивантеевского муниципального района) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).
Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента детей (детских мест, финансируемых за счет средств бюджета Ивантеевского муниципального района) Учреждение вправе производить приём детей на свободные детские места в течение всего календарного года.
1.6. Образовательный процесс в учреждении организуется в соответствии с программами дополнительного образования в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, творческие коллективы, и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.
1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
1.8. Количество групп детских объединений в Учреждении определяется потребностью населения. Количественный состав учебных групп зависит от санитарных норм, от возраста обучающихся, года обучения, специфики деятельности учебной группы, условий работы.
Каждый ребенок имеет право заниматься не более чем в трёх объединениях, менять их.
1.9. Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
1.10. Директор Учреждения может отказать родителям (законным представителям детей) в приеме по причине отсутствия свободных мест и наличия у детей медицинских противопоказаний.
1.11. Обучение в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с порядком приёма и отчисления Учреждения.

2. Порядок приема

2.1. В детские объединения Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста пяти лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приём граждан для обучения по программам дополнительного образования сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по обучению на платной основе.

2.3. Приём граждан в Учреждение для обучения по программам дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора их родителями (законными представителями) (далее-Заявитель) дополнительных общеобразовательных программ, в возрасте, преимущественно от 5 лет.

2.4. Количество обучающихся по программам дополнительного образования в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

2.5. Зачисление обучающихся для обучения по программам дополнительного образования производится Учреждением в порядке очерёдности поступления заявлений о зачислении от родителей (законных представителей).

2.6. Для приёма граждан в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка.
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединении физкультурно-спортивной направленности.
- копия документов, удостоверяющих личность ребёнка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта если ребенок, достиг возраста 14 лет)
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или справка с места учёбы.

2.7. Помимо документов, установленных пунктом 2.6. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.8. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.9. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе, при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.10. При приеме в Учреждение ребенка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Руководитель Учреждения назначает приказом должностное лицо ответственное за приём заявлений и их регистрацию.

2.12. Руководитель Учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения) издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.13. Указанный распорядительный акт (приказ) является основанием для возникновения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у

ребенка, принятого на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

3. Основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования служит установление по, результатам проверки с использованием информационной системы, невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

4. Порядок отчисления

4.1. Дети могут быть отчислены из Учреждения:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему посещению занятий;
- по окончанию сроков освоения образовательной общеразвивающей программы;
- за нарушения Устава Учреждения в соответствии с законодательством.

Отчисление ребенка применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

В случае несогласия с решением об отчислении, родители (законные представители) вправе обжаловать решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение об отчислении ребенка, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), оформляется приказом директора.

4.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.