Согласовано.
Председатель профкома
_____Родина О.В.
Протокол № 2 от 28.12.2020

Принято.
Протокол общего собрания
трудового коллектива № __
от 29.12.2020 г.

Утверждаю
Директор МУДО ДДТ
Ивантеевского района
_____Гончарова В.В.
Приказ № 69 от 30.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части Фонда оплаты труда работникам муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Ивантеевского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Ивантеевского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области № 414 от 02.11.2020 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области»;

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МУДО ДДТ Ивантеевского района (далее – Учреждение), определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.3. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников Учреждения.

2. Цели стимулирования

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- развития творческой активности и инициативы.

3. Основания для стимулирования

3.1. Основаниями для стимулирования работников Учреждения являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат

4.1. Виды и размеры стимулирующих выплат работникам определяются в соответствии с настоящим Положением и Приложением №1, Приложением №2, Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.2 единовременные стимулирующие выплаты поощрительные выплаты (премии) по итогам работы за месяц по состоянию на 20 число каждого месяца.

4.3. Единовременная премия.

5. Порядок определения стимулирующих выплат.

5.1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам Учреждения по результатам труда производится по согласованию с профсоюзным комитетом, согласно критериям и показателям качества и результативности труда, по представлению руководителя учреждения.

5.2. До 31 августа текущего года определяются и утверждаются критерии, и показатели определения стимулирующей части оплаты труда работников. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

5.3. Производится подсчет баллов по утвержденным критериям и показателям учебной и воспитательной деятельности работников Учреждения текущего учебного года.

5.4.Мониторинг профессиональной деятельности работников ведется по утвержденным критериям и показателям в два периода: январь-август, сентябрь-декабрь

6. Порядок выплат стимулирующего характера

6.1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников Учреждения производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности на заседании рабочей группы.

6.2.Выплаты работникам утверждаются приказом директора учреждения.

6.3. Стимулирующие выплаты назначаются один раз в год в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда работников Учреждения. Стимулирующий фонд оплаты труда делится на следующие части:

а) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс – 93% (87% на стимулирующий фонд для определения денежного веса одного стимулирующего балла, на фонд единовременных поощрительных выплат)

б) административно управленческий персонал 7%

Оставшаяся часть стимулирующего фонда оплаты труда, распределяется между педагогическими работниками Учреждения согласно количеству набранных баллов, по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников. В случае, если часть стимулирующих выплат предназначена для выплат руководителю образовательного учреждения, будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с рабочей группой, перераспределение средств внутри учреждения.

6.4. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок, по решению профсоюзного комитета, допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в положение, решение персональных вопросов, затем определяется минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается выплата.

6.5. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников Учреждения и обоснования данного расчета, на основании приказа руководителя учреждения создается рабочая группа.

Председателем рабочей группы является руководитель учреждения. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Произведенный рабочей группой расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами группы. Протокол направляется на согласование в профсоюзный комитет Учреждения в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

Если по представленному расчету у профсоюзного комитета не имеется возражений, замечаний, предложений, то комитет принимает решение согласовать представленный расчет.

Если профсоюзный комитет не согласен с представленным расчетом, то он формирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних, с обязательным обоснованием руководителю учреждения.

В срок не позднее 31 августа и 31 декабря каждого года на основании протокола рабочей группы с учетом мнения профсоюзного комитета директор учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения по результатам их профессиональной деятельности. Указанные в

настоящем пункте выплаты устанавливаются два раза в год, выплачиваются ежемесячно.

6.6. Подсчет баллов каждому работнику производится за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 6.1. настоящего положения.

6.7. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла по учреждению необходимо оставшийся фонд стимулирующей части оплаты труда (за вычетом доли руководителя, доли заместителя руководителя, доли учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, доли на материальные и иные выплаты) разделить на общее количество баллов по учреждению.

6.8. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

6.9. В течение каждого периода, установленного пунктом 6.1. настоящего положения, рабочей группой учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

6.10. Необходимым условием стимулирования работников является добросовестное выполнение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

6.11. Если на работника Учреждения в учебном году, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего ему могут быть не установлены.

7. **ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.**

7.1. Разовые поощрительные выплаты работникам могут осуществляться по результатам труда ежемесячно за:

- за высокую результативность работы с обучающимися(подготовка победителей и призёров олимпиад, конференций, конкурсов) до 2-х минимальных размеров оплаты труда;

- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди родителей, социума до 2-х минимальных размеров оплаты труда;

- за результативную и активную работу, творческих объединений, детских объединений по проблемам образования и воспитания до 1-го минимального размера оплаты труда;

- за разработку инновационных программ, социально значимых проектов, направленных на реализацию образовательных и воспитательных задач учреждения до 1-го минимального размера оплаты труда;

- за внедрение новых эффективных форм и методов работы в работе до 1-го минимального размера оплаты труда;

- за присвоение почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия до 2-х минимальных размеров оплаты труда

- за грамоту Губернатора Саратовской области до 1-го минимального размера оплаты труда;

- за благодарность Губернатора Саратовской области до 1-го минимального размера оплаты труда

- за грамоту министерства образования Саратовской области до 1-го минимального размера оплаты труда

- за грамоту Главы Ивантеевского муниципального района до 1-го минимального размера оплаты труда;

- за грамоту управления образованием администрации Ивантеевского муниципального района до 0,5 минимального размера оплаты труда;

- за участие (победу) педагога в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и Всероссийского уровня до 1-го минимального размера оплаты труда;

- к юбилейным датам и профессиональным и календарным праздникам до 1-го минимального размера оплаты труда;

- за работу не входящую в круг основных обязанностей работника, выполняемую по поручению администрации учреждения (разработка документации, подготовка к проверкам, оформление учреждения, проведение большого качественного ремонта, участие в «ударниках», «субботниках», привлечение к срочным ремонтным работам, связанным с использование лакокрасочных материалов, ручной штукатуркой, очисткой крыш от снега и т.д.) до 2-х минимальных размеров оплаты труда.

- за реализацию программы, проекта до 1-го минимального размера оплаты труда;

7.2. Размер единовременной поощрительной выплаты по итогам работы за месяц конкретному работнику устанавливается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом , исходя из суммы фонда разовых поощрительных выплат и ежемесячной экономии общего фонда заработной платы.

Приложение 1

ПОКАЗАТЕЛИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МУДО ДДТ Ивантеевского района

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов
1	**Востребованность детского объединения** Количество баллов определяется по формуле: $\text{Балл} = \frac{гр_1 \times Б_1 + гр \times Б + \cdots + гр \times Б}{гр + гр + \cdots + гр}$ где $гр_i$ – число часов учебной нагрузки, приходящейся на i-е детское объединение (группу) в неделю (месяц)количество баллов, определяемое для показателя эффективности применительно к i-й группе по формуле. В случае, если укомплектованность группы на момент оценки ниже 60% от ее максимальной наполняемости – 0 В случае, если укомплектованность группы на момент оценки выше 60% от ее максимальной наполняемости по формуле.	60
2	своевременное и качественное оформление документации (личные дела воспитанников, дополнительные общеразвивающие программы, журналы учета посещаемости обучающихся и др.);	1
3	отсутствие травматизма детей	1
4	**участие в конкурсах разного уровня:**	
	участие в муниципальных конкурсах	0,5
	участие в региональных конкурсах	1
	участие во всероссийских конкурсах	2
5	**участие в соревнованиях разного уровня:**	
	участие в товарищеских встречах	0,5
	участие в муниципальных соревнованиях	1
	участие в зональных соревнованиях	1,5
	участие в региональных соревнованиях	2
	участие во всероссийских соревнованиях	2,5
6	**призеры и победители в соревнованиях разного уровня**:	
	призеры в товарищеских встречах	0.5
	призеры в муниципальных соревнованиях	1
	призеры в зональных соревнованиях	1,5
	призеры в региональных соревнованиях	2
	призеры во всероссийских соревнованиях	2,5
	победители в товарищеских встречах	0.5
	победители в муниципальных соревнованиях	1
	победители в зональных соревнованиях	1,5
	победители в региональных соревнованиях	2
	победители во всероссийских соревнованиях	2,5
7	участие педагогов в судействе разного уровня	1
8	подготовка, участие и проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий	1
9	ведение просветительской работы для родителей (законных представителей); взаимодействие с семьями обучающихся, отсутствие конфликтных ситуаций	1
10	обеспечение сохранности контингента детей, посещающих объединение	1
11	сохранность инвентаря, техники и имущества учреждения	1
12	взаимодействие с разными общественными организациями	1
13	участие в субботниках, соблюдение правил санитарии и гигиены на	1

	спортивных площадках, в помещениях	
14	выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	1
15	выполнение должностных обязанностей и разовых поручений	0,5
16	уровень работы по повышению профессиональной квалификации педагогов дополнительного образования	2
	Отчетная документация по проведению соревнований (положения, протоколы, фотографии, грамоты и др.) для официального сайта и СМИ	2,5
Итого:		**100**

Приложение 2

ПОКАЗАТЕЛИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
методиста МУДО ДДТ Ивантеевского района

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов
1	Уровень работы по повышению профессиональной квалификации педагогов дополнительного образования	10
2	Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность	10
3	Уровень организации и контроля воспитательно-образовательного процесса	10
4	Уровень организации аттестации педагогических работников дополнительного образования	10
5	Обеспечение сохранности контингента детей, посещающих учреждение	10
6	Уровень оформления методической документации (образовательная программа, годовой план воспитательно-образовательной работы, учебный план, план работы учреждения, анализ работы учреждения, положения, программа развития дополнительного образования и т.д.)	10
7	Освещение работы МУДО ДДТ Ивантеевского района на официальном сайте учреждения и в средствах массовой информации.	10
8	Подготовка, участие и проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий	10
9	Сохранность инвентаря, техники и имущества учреждения	10
10	Выполнение общественных поручений	10
	Итого:	**100**

Приложение 3

ПОКАЗАТЕЛИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала МУДО ДДТ Ивантеевского района

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение должностных обязанностей	10
2	Участие в генеральных уборках, субботниках.	10
3	Уборка прилегающей территории.	20
4	Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях; экономия электроэнергии.	10
5	Сохранение имущества МУДО ДДТ Ивантеевского района.	10
6	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	20
7	Подготовка помещений к новому учебному году.	10
8	Выполнение разовых поручений.	10
	Итого:	**100**