

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401859990 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2019 за  
ГРН 2196451606965



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1B7C6B0088AA2489428B1F1BD21AA767  
Владелец: Григорьева Екатерина Аркадьевна  
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области  
Действителен: с 12.07.2019 по 12.07.2020

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Ивантеевского муниципального района  
Саратовской области  
от «19» 12 2019 г. № 73Р

**У С Т А В**  
**муниципального учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества**  
**Ивантеевского района**  
**Саратовской области»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Ивантеевского района Саратовской области» (далее - Учреждение)

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Ивантеевского района Саратовской области», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Ивантеевского района Саратовской области» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества Ивантеевского района Саратовской области»

### 1.2. Статус Учреждения

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными нормативными актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормативными правовыми актами Ивантеевского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Ивантеевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование: МУДО ДДТ Ивантеевского района

### 1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 413950, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская, д.18.

Фактический адрес:

- 413950, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская, д.18

- 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская, 1А

- 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская, д.23

### 1.6. Учреждение имеет филиал.

1.7. Наименование филиала: филиал муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Ивантеевского района Саратовской области» в с. Канаёвка

Сокращенное наименование: Филиал МУДО ДДТ Ивантеевского района

1.8. Адрес филиала: 413963, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Канаёвка, ул. Школьная, д.1

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале.

Положение о филиале утверждается директором учреждения. Рассматривается на заседании педагогического совета.

Учреждение не имеет представительств.

1.09. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ивантеевский муниципальный район Саратовской области.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения, наряду с администрацией Ивантеевского муниципального района осуществляет управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района (далее - управление образованием) в соответствии с разграничением полномочий.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса с момента ее государственной регистрации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских учреждениях, в органах казначейства.

1.13. Учреждение имеет штамп, круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланк и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.17. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

2.2. Достижению целей способствует решение Учреждением задачи:

- обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры, знакомство с произведениями живописи, культуры, музыки, художественной литературы, фольклором, народными промыслами;

2.6.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- организация досуга (праздников);

- организация и проведение конкурсов, фестивалей и соревнований;

прокат спортивного инвентаря;

изготовление сувениров, изделий декоративно-прикладного творчества;

- Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в целях развития Учреждения.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.)

Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее - объединение): кружок, секция, группа, студия, театр, ансамбль и др.

3.4. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.5. Учреждение имеет право ежегодно до начала учебного года изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым учебным графиком, расписанием занятий.

3.7. Численный состав объединений определяется образовательными программами, характером деятельности, возрастом обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими требованиями СанПиН.

3.8. Прием в Учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.9. Администрация Учреждения при приеме обучающихся обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Администрация Учреждения обеспечивает родителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.10. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.11. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований норм СанПиНа, учебного плана Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.12. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.13. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения.

3.14. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий.

## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- бесплатное дополнительное образование;
- выбор направленности обучения;
- обучение в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами на всех уровнях образования в Учреждении, в том числе по индивидуальному учебному плану;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- на защиту своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободного выражения взглядов и убеждений;

- свободное посещение массовых мероприятий в Учреждении, предусмотренных учебным планом;
- поощрение по результатам реализации программы и участия в жизнедеятельности Учреждения;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

#### 4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и другие правоустанавливающие акты Учреждения;
- добросовестно получать знания, умения, навыки, систематически посещать занятия, активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях Учреждения, поддерживать порядок и дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

#### 4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- присутствовать на родительских собраниях и выражать своё мнение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.

#### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения другие правоустанавливающие акты Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей; воспитывать бережное отношение к имуществу Учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Привлечение обучающихся Учреждения, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещены.

4.7. Комплектование штатных работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием на основе трудового договора, в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются, лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности.

#### 4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предусмотренные педагогическим работникам в регионе.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик и должностных инструкций;

- выполнять условия трудового договора;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие правоустанавливающие акты Учреждения.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.15 Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образованием в соответствии с разграничением полномочий.

5.2.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и управления образованием в соответствии с разграничением полномочий.

5.2.3. Директор подотчетен в своей деятельности управлению образованием.

5.2.4. Директор:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с управлением образованием трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Ивантеевского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- несет ответственность за организацию и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем.
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;

5.3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

5.4.1. Общее собрание действует бессрочно



5.4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное Общее собрание в случаях, не терпящих отлагательства, созывается Директором Учреждения, либо по требованию членов трудового коллектива.

5.4.3. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4.4. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Решение оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.

5.4.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проектов и предоставление Директору Учреждения на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, и других локальных актов, определяющих отношения работников;
- применение к членам трудового коллектива мер общественного воздействия за нарушение трудовой дисциплины;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и согласование коллективного договора;
- рассмотрение и согласование иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

5.5.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.5.3. Педагогический совет действует бессрочно.

5.5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение года.

5.5.5. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием.

5.5.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического совета является директор.

5.5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и принятие нормативно-правовых актов направленных на организацию образовательной деятельности;
- другие виды деятельности определенные локальными актами Учреждения;

5.6. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании Учреждения в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.6.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.6.2. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

5.6.3. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

6.4. Учреждение не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность и рациональное использование.

6.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления; субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ивантеевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ивантеевского муниципального района на иные цели;

- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- благотворительные пожертвования со стороны юридических лиц и граждан могут осуществляться не только в форме безвозмездных передачи имущества, надления имущественными правами, но и в форме безвозмездного выполнения работ и оказания услуг;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Ивантеевского муниципального района. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Ивантеевского муниципального района, территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством устанавливает заработную плату и должностной оклад работникам Учреждения в зависимости от выполнения им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.19. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, которые закрепляются локальным правовым актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и по согласованию с Управляющим советом. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется на обсуждение в коллегиальный орган управления в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией Ивантеевского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органами местного самоуправления.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

*№ 4 (метропартнерство с гражданством)*

Управлений делами

администрации Ивандеевского

муниципального района: *А.М. Грачев* / А.М. Грачев

