



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2019 № 283

с. Ивантеевка

Об утверждении  
Положения о комиссии  
по формированию реестров программ  
дополнительного образования.

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ивантеевском муниципальном районе, утверждённым Постановлением главы администрации от 26.04.2019 г. № 239

1. Утвердить Положение «О комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования». (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Ивантеевском муниципальном районе. (Приложение № 2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивантеевского муниципального района  
В.А. Болмосова

Глава Ивантеевского  
муниципального района



В.В. Басов



Я ДЕРЖА  
ДЕЛАМИ  
АМ ГРАЧЕВА



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.05.2022 № 218

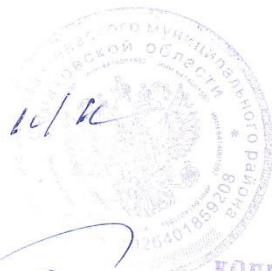

с. Ивантеевка

**О внесении изменений в Постановление администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 29.05.2019 г №283 «Об утверждении Положения о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования»**

С целью обновления списочного состава комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования, утвержденного постановлением администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 29.05.2019 г. № 283 «Об утверждении Положения о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования», администрация Ивантеевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1.Внести изменения в состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования. (Приложение)
- 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивантеевского муниципального района В.А. Болмосова
- 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию.

**Глава Ивантеевского  
муниципального района**

  
**В.В. Басов**  
  
**КОПИЯ ВЕРНА  
УПР. ДЕЛАМИ  
АМ ГРАЧЕВА**

**Положение о комиссии  
по формированию реестров программ дополнительного образования  
в Ивантеевском муниципальном районе.  
(далее - Положение)**

**Общие положения**

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия по реестрам) в Ивантеевском муниципальном районе является совещательным органом при администрации Ивантеевского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Ивантеевского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации Ивантеевского муниципального района № 239 от 26.04.2019 г. (далее - Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Ивантеевского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Ивантеевского муниципального района ежегодно.

**Состав Комиссии по реестрам**

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ивантеевского муниципального района, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, Ивантеевского муниципального района.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района без права совещательного голоса, муниципальных организаций Ивантеевского муниципального района без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Ивантеевского муниципального района.

### **Права и обязанности Комиссии по реестрам**

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ивантеевского муниципального района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, образовательных организаций Ивантеевского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

### **Организация деятельности Комиссии по реестрам**

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания комиссии по реестрам проводятся не реже двух раз в год (август, декабрь). Внеочередные заседания комиссии могут проводиться в течение текущего года при поступлении от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, дополнительных перечней, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ. Дата, время и место проведения заседания определяется по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Ивантеевского муниципального района.

Состав комиссии

по формированию реестров программ дополнительного образования  
Председатель комиссии по формированию реестров программ  
дополнительного образования:

Болмосов Виктор Александрович – первый заместитель главы администрации  
Ивантеевского муниципального района

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ  
дополнительного образования:

Козлова Валентина Александровна – начальник управления образованием  
администрации Ивантеевского  
муниципального района

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного  
образования:

Гончарова Валентина Владимировна – директор МУДО ДДТ Ивантеевского  
района (по согласованию)

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного  
образования:

Гладилова Ольга Александровна – директор МУ «Ресурсный центр управления  
образованием Ивантеевского муниципального  
района» (по согласованию)

Никифорова Светлана Николаевна - методист МУ «Ресурсный центр  
управления образованием Ивантеевского  
муниципального района» (по согласованию)

Рыбенцев Алексей Владимирович - руководитель МУ «Централизованная  
бухгалтерия обслуживающая  
образовательные учреждения  
Ивантеевского района» (по согласованию)

Козлов Дмитрий Владимирович – директор МУДО «ЦДО Ивантеевского  
района» (по согласованию)

**Верно: управляющая делами  
администрации Ивантеевского  
муниципального района**



**А.М.Грачева**