

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества Ивантеевского района Саратовской области»

Принято.  
на заседании педагогического совета  
МУДО ДДТ Ивантеевского района  
Протокол №02 от 16.03.2023г.

Утверждаю.

Директор МУДО ДДТ  
Ивантеевского района  
В.В. Гончарова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе**

## **1.Ощие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единобразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МУДО ДДТ Ивантеевского района.

**1.2.** Положение разработано на основании:

Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);

Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

**1.3.** Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП) является локальным нормативным актом МУДО ДДТ Ивантеевского района (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

## **2.Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

**2.1.** ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

**2.2.** Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

-свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

-соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

-вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

- возможность взаимозачета результатов;

-ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;

-творческий и продуктивный характер образовательных программ;

-открытый и сетевой характер реализации

**2.3.** ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

**2.4.** Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

**2.5.** При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

**2.6.** Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

**2.7.** Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

-титульный лист;

- комплекс основных характеристик Программы;

- комплекс организационно-педагогических условий;

- список литературы;

- приложения

**2.8.** Содержание структурных компонентов программы.

**2.8.1.** *Титульный лист программы* – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- ФИО, должность педагога(-ов), реализующих программу;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

**2.8.2.** *Комплекс основных характеристик программы.*

**2.8.2.1.** *Пояснительная записка (общая характеристика программы):*

- *ключевая педагогическая идея*
- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- *форма организации содержания и процесса педагогической деятельности* – интегрированная, или комплексная, или модульная;
- *уровни реализации программы* - стартовый (начальный, ознакомительный), базовый (основной, общекультурный), или продвинутый (углубленный, профессионально-ориентированный);
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;
- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- *срок освоения программы* определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

**2.8.2.2.** *Цель и задачи программы:*

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

*Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности:*

*обучающие* (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

*развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получат развитие);

*воспитательные* (ценостные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы);

**2.8.2.3.** *Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, предметных, метапредметных и личностных, и результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

**2.8.2.4.** *Содержание программы:*

- *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;

- *содержание учебно плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

**2.8.2.5.** *Формы аттестации и их периодичность*

Планируемые результаты	Формы аттестации
Предметные	
Метапредметные	
Личностные	

*Формы аттестации* – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы

**2.8.3.** *Комплекс организационно-педагогических условий:*

**2.8.3.1.** Методическое обеспечение программы.

В данном пункте указывается: обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения;

**2.8.3.2.** Условия реализации программы

Форма обучения: (очная, заочная, дистанционная и др.).

Материально-техническое обеспечение:

В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

Кадровое обеспечение программы:

Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации ДООП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

#### **2.8.3.3. Список литературы**

#### **2.8.3.4. В Приложении к ДООП может быть:**

- репертуарный план на каждый год обучения (театральных, хореографических, где присутствует репертуар)
- оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

-инструкции

### **3. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**3.1. ДООП, разрабатываемая в образовательном учреждении проходит внутреннюю экспертизу:**

- 1) экспертиза программы методистом соответствующей направленности;
- 2) рассмотрение программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе).

Утверждение ДООП осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

**3.2.** Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

### **4. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы**

**4.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе**

**4.2.** При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с методистом и утверждается директором учреждения.

**4.3.** Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

## **5. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**5.1.** Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП у педагога.

**5.2.** Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

**5.3.** Ответственность за сохранность оригинала ДООП несёт методист учреждения

## **6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**6.1.** Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

**6.2.** ДООП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.

## **7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**7.1.** Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией учреждения.

**7.2.** Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

**7.3.** Программы могут быть реализованы учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

**7.4.** Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

**7.5.** При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**7.6.** Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

**7.7.** В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

**7.8.** ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 08 листах

